

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-212
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-14-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ELFIDO ORLANDO ESCOBAR MORALES
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DEL 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE MAYO	Al: 31 DE MAYO DE 2025
Monto a pagar: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales en el seguimiento de la programación e identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal, socialización de los subproductos, recepción de solicitudes de posibles beneficiarios evaluación técnica de las intervenciones realizadas en el departamento de Jutiapa.	100%	FINALIZADO

2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales en apoyo en el análisis y conformación de expedientes de solicitud de insumos incluidos en los diferentes programas de POA, Mano a Mano y Convenio ICTA, traslado de documentación de soporte hacia las oficinas del Departamento de Almacenamiento de Alimentos Km. 21.5 Bárcenas Villa Nueva, correspondiente a las intervenciones realizadas en el departamento de Jutiapa, durante el mes de mayo del presente año.	100%	FINALIZADO
3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales en apoyo en la realización y ejecución de las programaciones de acciones para el cumplimiento de metas establecidas en el POA, en los 17 municipios del departamento de Jutiapa, en coordinación con jefe departamental de MAGA y EDAR, en este departamento.	100%	FINALIZADO
4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados en programas Mano a mano y del convenio con ICTA-VISAN. Apoyo al departamento de Agricultura Urbana en capacitaciones sobre huertos escolares con fines pedagógicos en los municipios beneficiados del departamento de Jutiapa.	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades relacionadas que le sean asignadas por la Autoridad Superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Elfidio Orlando Escobar Morales

DPI: 1755829122216

Celular: 5818-3097

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz  
Jefe del Departamento de Almacenamiento  
de Alimentos VISAN-MAGA

